



# Huishoudelijk reglement



Huishoudelijk reglement

Omroep Almere

november 2023



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Introductie: .....	3
Verklaring:.....	3
Bestuur Omroep Almere.....	3
1. Bestuursorganen .....	3
2. Bestuur .....	3
2.1 Bestuursleden .....	3
2.2. Samenstelling.....	3
2.3. Benoeming.....	4
2.4. Dagelijks bestuur .....	4
2.5. Termijn.....	4
2.6. Beloning.....	4
2.7 Einde bestuurslidmaatschap .....	5
2.8 Bestuursvergaderingen.....	5
3. Medewerkersvertegenwoordiging .....	5
3.1. Algemeen .....	5
3.2. Bijeenkomst medewerkers .....	5
3.3. Medewerkersvertegenwoordiging .....	5
3.4. Termijn medewerkersvertegenwoordiger .....	6
3.5. Verzoek tot bespreking .....	6
3.6. Recht van advies.....	6
3.7. Indienen voordracht.....	6
4. Programmabeleid bepalend orgaan (PBO).....	6
4.1. Lidmaatschap .....	6
4.2. Onverenigbaar lidmaatschap.....	6
4.3. Taken van het PBO.....	7
5. Redactieraad (RR).....	7
5.1. Algemeen .....	7
5.2. Vergaderingen.....	8
6. Vervulling openstaande functies. ....	8
7. Secretariaat.....	9
9. Huisvesting .....	9



### **Introductie:**

Omroep Almere is van, voor en door iedereen die woont en/of werkt in Almere, dus voor jou. We zien ons als jouw partner voor informatie, cultuur, entertainment, nieuws en educatie in en rond Almere via radio, tv, internet en sociale media. En als je op één of meer van deze terreinen ook zelf actief wilt zijn, dan bieden we je daarvoor een onafhankelijk platform. Bevlogen zijn we zeker. En tegelijk ook betrouwbaar. We hebben dat in een flexibele, maar degelijke organisatie-opzet verankerd. Flexibel, omdat we onze organisatie(kosten) blijven afstemmen op wat wenselijk en haalbaar is.

### **Verklaring:**

Dit huishoudelijk reglement is supplementair aan de door Omroep Almere gedeponeerde statuten welke laatstelijk gepasseerd zijn bij de notaris op 30 november 2023. Daar waar de statuten niet in voorzien is dit huishoudelijk reglement van toepassing.

### **Bestuur Omroep Almere**

Omroep Almere kent een aantal bestuursorganen. In de statuten zijn de formele bevoegdheden neergelegd. De bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement zijn hier aanvullend aan.

#### **1. Bestuursorganen**

Omroep Almere kent een aantal bestuurlijke organen, te weten:

- 1 – Bestuur,
- 2 – Medewerkersvertegenwoordiging,
- 3 – PBO
- 4 – Redactieraad
- 5 - Sectie Radio, Video/T &, Techniek

#### **2. Bestuur**

##### **2.1 Bestuursleden**

Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in art. 6.1 der statuten, bepaald door het bestuur en met algemene stemmen vastgesteld. Het bestuur streeft daarbij naar een zo evenwichtig mogelijke samenstelling van het bestuur met betrekking tot geslacht, leeftijd en deskundigheid.

##### **2.2. Samenstelling**

De volgende functionarissen kunnen geen deel uitmaken van het bestuur:

- Hoofdredacteur
- voorzitter redactieraad
- leden van de medewerkersvertegenwoordiging
- leden van het Programmabeleid bepalend orgaan (hierna te noemen: PBO)
- sectie verantwoordelijke



- iedereen die met de stichting een arbeids-of andersoortige betaalde overeenkomst is aangegaan, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.

### **2.3. Benoeming**

De bestuursleden worden door het bestuur benoemd met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De benoeming van één bestuurslid geschiedt uit een bindende voordracht opgemaakt door de medewerkersvergadering als bedoeld in artikel 24. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is, met dien verstande dat maximaal twee (2) keer van een voordracht betrekking hebbende op dezelfde vacature het bindend karakter kan worden ontnomen.

### **2.4. Dagelijks bestuur**

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Het dagelijks bestuur dient volgens de statuten minimaal uit 3 leden met relevante bestuurservaring en realiteitszin te bestaan. Sinds 2018 bestaat het bestuur uit 3 leden.

Dit bestuur is en blijft verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van Omroep Almere, de aansturing daarvan en voor zowel de besluitvorming als de communicatie daaromtrent. Van dit bestuur wordt verwacht dat het (onder meer) gaat staan voor: het uitdragen van een duidelijke visie, eensgezinde keuzes, helder/consistent beleid. Het bestuur is professioneel, onafhankelijk, communicerend, integer en daarmee effectieve samenwerking en continuïteit creërend.

### **2.5. Termijn**

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Dit rooster dient rekening te houden met de continuïteit en vernieuwing van het bestuur. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is tweemaal herbenoembaar, zulks ongeacht de duur van het bestuurslidmaatschap. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij/zij werd benoemd.

### **2.6. Beloning**

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. De leden van het bestuur hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt.



## **2.7 Einde bestuurslidmaatschap**

In aanvulling op artikel 7 van de statuten geldt, dat het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt op het moment dat een bestuurder hoofdredacteur, lid van de redactieraad, lid van de medewerkersvertegenwoordiging of lid van het PBO wordt dan wel met de stichting een arbeids- of andersoortige betaalde overeenkomst is aangegaan.

## **2.8 Bestuursvergaderingen**

In aanvulling op artikel 8 van de statuten kunnen de hoofdredacteur, voorzitter van de redactieraad voor (een deel van) de vergadering worden uitgenodigd. Indien de geagendeerde onderwerpen het noodzakelijk maken, wordt een afvaardiging van het PBO uitgenodigd. Zij hebben in de bestuursvergadering alleen een adviserende stem.

## **3. Medewerkersvertegenwoordiging**

### **3.1. Algemeen**

Medewerkers van de stichting zijn diegenen met wie de stichting een (al dan niet tijdelijke) vrijwilligersovereenkomst of arbeidsovereenkomst hebben gesloten.

### **3.2. Bijeenkomst medewerkers**

Ten minste eenmaal per jaar roept het bestuur alle medewerkers bijeen in een medewerkersvergadering. Tijdens deze vergadering legt het bestuur het beleid en de gang van zaken binnen de omroep uit aan de medewerkers.

Ten minste tien medewerkers zijn gerechtigd een medewerkersvergadering uit te schrijven. Het bestuur en de leden van de medewerkersvertegenwoordiging zullen worden uitgenodigd hierbij geheel of gedeeltelijk aanwezig te zijn.

### **3.3. Medewerkersvertegenwoordiging**

Uit het midden van de medewerkers zullen minimaal 3 en maximaal 5 personen een nog nader te bepalen inspraakorgaan vormen. Zij dienen uit hun midden te worden gekozen. Voor de eerste benoeming van dit orgaan zullen 3 personen door het bestuur worden verzocht de verkiezing daarvoor te organiseren. In de periode tot de datum van de verkiezingen fungeren deze 3 personen als medezeggenschapsorgaan i.o.

Dit orgaan wordt betrokken, dan wel om advies gevraagd bij onderwerpen/aangelegenheden, waarbij het functioneren van (onderdelen van) de omroep centraal staat en/of die rechtstreek betrekking hebben op het functioneren van groepen vrijwilligers/medewerkers.

De medewerkersvertegenwoordiging zal het actief betrokken worden bij:

- de sollicitatie procedure van een nieuw bestuurslid, waarbij een of meerdere vertegenwoordigers van dit orgaan deel uitmaken van de sollicitatiecommissie, dat het bestuur en het PBO omtrent een benoeming adviseren;



- op vergelijkbare wijze wordt dit orgaan betrokken bij het benoemen van medewerkers van de redactieraad en sectie verantwoordelijken.

### **3.4. Termijn medewerkersvertegenwoordiger**

De leden van medewerkersvertegenwoordiging zijn na 5 (vijf) jaar aftredend en terstond herkiesbaar.

### **3.5. Verzoek tot bespreking**

De medewerkersvertegenwoordiging bespreekt onderwerpen met het bestuur en/of het PBO indien daartoe verzocht wordt door de medewerkersvergadering, ofwel het bestuur, ofwel het PBO, of op eigen initiatief.

### **3.6. Recht van advies**

De medewerkersvertegenwoordiging heeft recht van advies met betrekking tot aan het beleidsplan gerelateerde onderwerpen.

Het orgaan wordt in ieder geval om advies gevraagd bij:

- het opstellen of wijzigen van het Huishoudelijk Reglement, het te hanteren model voor de vrijwilligersovereenkomst en het redactiestatuut;
- Het opstellen van het profiel van de omroep.

Het advies van de medewerkers-vertegenwoordiging dient uiterlijk veertien (14) dagen voor de bestuursvergadering schriftelijk te zijn ingediend bij het bestuur. Indien het advies van de medewerkersvertegenwoordiging niet of niet geheel is gevolgd, wordt door het bestuur aan de medewerkersvertegenwoordiging gemotiveerd meegedeeld waarom van dat advies is afgeweken.

### **3.7. Indienen voordracht**

De medewerkersvergadering kan gebruik maken van haar bevoegdheid tot het indienen van een bindende voordracht als bedoeld in artikel 2.3

## **4. Programmabeleid bepalend orgaan (PBO)**

(Aanvulling op Artikel 11 van de statuten)

### **4.1. Lidmaatschap**

Tot lid van het PBO kan uitsluitend worden benoemd een persoon die de leeftijd van tenminste zestien jaar heeft bereikt, die woonachtig is in het gebied waarvoor het media aanbod van de lokale publieke media instelling is bestemd en die voorgedragen wordt door een maatschappelijke, culturele of godsdienstige organisatie die haar werkgebied heeft in Almere of door het bestuur.

### **4.2. Onverenigbaar lidmaatschap**

Met het lidmaatschap van het PBO zijn onverenigbaar: een lidmaatschap van de raad van de betrokken gemeente; een functie van burgemeester of wethouder van de



betrokken gemeente; een lidmaatschap van één van de commissies als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet; een bestuurslidmaatschap of een betrekking, al dan niet tegen betaling, bij een commerciële media instelling; betrokkenheid bij een productiebedrijf waaraan de lokale publieke media instelling de verzorging van (een deel van) haar media aanbod heeft uitbesteed.

#### **4.3. Taken van het PBO**

- I. Het hebben van overleg met de Redactieraad (RR) over de gewenste programma's;
- II. Het houden van toezicht op, en jaarlijks constateren of deze wensen zijn uitgevoerd;
- III. De jaarlijkse verslaglegging naar aanleiding daarvan ten behoeve van het Commissariaat voor de Media (hierna CvdM);
- IV. Het adviseren over de benoeming van de leden van de RR en de benoeming van de eindredacteuren ten behoeve van de onderdelen Radio en TV;
- V. Actieve bestuurlijke betrokkenheid bij het zoeken en benoemen van bestuursleden en het Hoofd Management Team.

Het PBO onderhoudt als direct aanspreekpunt contact met de voorzitter van het bestuur van de Omroep Almere en heeft tenminste tweemaal per jaar een overlegvergadering met het bestuur om te worden geïnformeerd over en te informeren naar de stand en gang van zaken binnen de omroep.

### **5. Redactieraad (RR)**

#### **5.1. Algemeen**

De redactieraad (RR) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de operationele werkzaamheden van de omroep als geheel (radio, tv, website, techniek). Voor ieder onderdeel (radio, tv, website, techniek) wordt een sectie verantwoordelijke door het bestuur aangewezen. De sectie verantwoordelijken vormen de RR. De uitvoering geschiedt op basis van het gezamenlijk vastgestelde beleid. De leiding van de redactieraad is in handen van de hoofdredacteur/voorzitter redactieraad. Deze wordt aangesteld door het bestuur na advies te hebben ingewonnen bij het PBO en de medewerkersvertegenwoordiging.

De redactieraad

- Is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers in de uitvoering van hun taken;
- Stelt programma adviezen en programmering naar bestuur voor;
- Is verantwoordelijk voor het actief zoeken naar programmamakers. Maakt het opleidingsplan voor de vrijwilligers en voert deze na goedkeuring van het bestuur uit;
- Overlegt met het PBO over de uitvoering van de door hen aangegeven programma wensen;



- Draagt zorg voor de dagelijkse operationele en technische ondersteuning van de radio, tv en de website;
- Informeert het bestuur over problemen omtrent programmering & technische zaken en stelt oplossingen voor eventuele gerezen problemen voor;
- Doet voorstellen naar het bestuur rondom investeringen en programmeringskosten;
- Geeft input aan het bestuur t.b.v. de begroting;
- Draagt zorg dat gedurende uitzendingen iemand bereikbaar is voor de programmamakers;
- Draagt zorg voor telefonisch bereikbaarheid van studio/algemeen telefoonnummer;
- Draagt zorg dat er 24/7 technische ondersteuning beschikbaar is.

## 5.2. Vergaderingen

Minimaal 4 maal per jaar, zal er een gezamenlijk overleg plaatsvinden tussen een vertegenwoordiger van het bestuur en de RR. Op verzoek kan tijdens een bestuursvergadering een vertegenwoordiger worden uitgenodigd van de RR. De RR bepaalt zelf wie zij daarvoor afvaardigt. Tenminste twee keer per jaar zullen de algemene en financiële ontwikkelingen en toekomstvisie van de omroep op de agenda staan.

De samenstelling van de RR zal tenminste bestaan uit

- Een Voorzitter;
- Vertegenwoordigers van de vier onderdelen van de omroep (Web redactie, TV, Radio en Techniek);

Doelstelling is te komen tot een professionele invulling van de taken, ondanks dat ze voornamelijk op vrijwillige basis plaats zullen vinden.

## 6. Vervulling openstaande functies.

Voor de invulling van elke vacante functie in het bestuur, redactieraad en van de sectie verantwoordelijken zal een sollicitatiecommissie worden gevormd, bestaande uit tenminste één vertegenwoordiger van het bestuur, de voorzitter van de RR en de medewerkersvertegenwoordiging. De commissie zal worden aangevuld met leden uit het PBO waar dit voor het vervullen van de betreffende functie is voorgeschreven.

Door het bestuur zal zowel intern als extern openstaande functies worden gepubliceerd. De sollicitatie commissie zal de eerste beoordeling doen op basis van vooraf opgestelde criteria.

In overleg met de medewerkersvertegenwoordiging zal de sollicitatieprocedure verder worden uitgewerkt en vastgesteld. Deze zal t.z.t. worden toegevoegd aan het Huishoudelijk Reglement. In ieder geval is het advies van het PBO leidend bij het vervullen van de functies van de RR. Zij zullen een eerste beoordeling doen en een voorstel indienen ten behoeve van het bestuur. Het bestuur zorgt ervoor dat de voorstellen worden besproken met de medewerkersvertegenwoordiging en de RR. In





gezamenlijk overleg zullen de kandidaten worden uitgenodigd en de interview rondes worden ingepland. Mocht er geen overeenstemming komen tussen bestuur, RR en PBO zal het PBO leidend zijn bij de volgende stappen in het proces.

## **7. Secretariaat**

Het secretariaat zal functioneren onder de verantwoordelijkheid van de secretaris, doch wordt qua dagelijkse gang van zaken aangestuurd door de voorzitter RR en is belast met:

- het voeren van de personeelsadministratie;
- het opstellen van de overeenkomsten met vrijwilligers, eventuele medewerkers en, in voorkomende gevallen, eventuele overige concept contracten;
- de nodige verslaglegging en concept-correspondentie en verzending daarvan;
- de uitgifte en het beheer van onder andere beveiligingscodes, email adressen, etc., alsmede een adequaat beheer van overige (al dan niet persoons-) gegevens;
- het, in overleg met, en onder eindverantwoordelijkheid van de penningmeester voeren van de dagelijkse financiële administratie (w.o. beheer van de kleine kas);
- het in relatie tot voornoemde werkzaamheden, optreden als eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers, eventuele overige medewerkers, betrokken instanties e.d.;
- het, ten behoeve van het bestuur, opstellen van concept verklaringen, gericht aan de gemeente (of andere betrokken instanties); bijvoorbeeld voor vrijwilligerswerk tijdens ondersteuningsuitkering of vereiste informatieverstrekking.

Standaard correspondentie waar niet expliciet een beslissing over dient te worden genomen, wordt door of namens de secretaris van het bestuur ondertekend. Alle contracten en overige correspondentie en mededelingen waarmee naar buiten wordt getreden, wordt namens het bestuur door twee leden van het bestuur (voorzitter en secretaris, dan wel voorzitter en penningmeester dan wel hun plaatsvervangers zoals vastgelegd in de statuten) ondertekend. Een en ander, voor zover het bestuur de voorzitter RR daartoe geen machtiging (mandaat) heeft verstrekt.

## **8. Geheimhoudingsverklaring.**

Vrijwilligers en eventuele medewerkers werkzaam binnen, dan wel betrokken bij één van de hiervoor aangehaalde raden/organen (inclusief secretariaat) dienen een daarop afgestemde geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

## **9. Huisvesting**

Omroep Almere is thans gevestigd aan de Josephine Bakerstraat 10, 1311 GA Almere

Deze locatie:



- Heeft de juiste technische (IT/Kabel) infrastructuur en -capaciteit om zowel radio als tv uitzendingen te kunnen faciliteren (zie voorwaarden hierna), alsmede een betrouwbare elektrische installatie;
- Ligt in een klein bedrijventerrein aan de rand van Muziekwijk (met gratis parkeergelegenheid) op korte afstand van busbaan, aan een woonwijk (veiligheidsgevoel), zonder kans op overlast voor bewoners rondom de studio;
- Door een eigen ingang zijn de studio's 24 uur per dag, 365 dagen per jaar beschikbaar;

Er zijn een aantal randvoorwaarden waaraan onze locatie dient te voldoen:

- Aanwezigheid van of de mogelijkheid tot het aanbrengen van technische voorzieningen, thans hebben we twee internet aansluitingen bij Ziggo en KPN Glasvezel;
- Nabij een woonwijk (veiligheidsoverwegingen);
- Makkelijk te bereiken met het openbaar vervoer;
- Geen betaald parkeren (veel vrijwilligerswerk), als ook voldoende ruimte beschikbaar;
- Geen overlast voor bewoners;
- Makkelijk bereikbaar met auto i.v.m. materialen in/uitladen;
- Gebruiksvergunning;
- Betaalbaar.

Onze voorlopige uitvalsbasis voldoet aan al deze voorwaarden. We zijn hier al vanaf 2017 gevestigd, hebben een radio studio, TV studio, Regie ruimte, opslagruimte. Er moet alleen een vergader-redactie ruimte worden ingericht. Maar het staat ons vrij om een andere locatie te betrekken, als die maar voldoet aan onze voorwaarden.