Bedrijf	Stichting Omroep Almere (SOA)
Leerbedrijf ID	100235781
KvK-vestigingsnummer	72999063

Toelichting
Hieronder treft u het totaaloverzicht van uw erkenningen aan.
⚠ (betekent dat het werkproces niet uitvoerbaar is.)

Uw erkenningsoverzicht
Informatie opgehaald op: 31-10-2026

Uw opleidingsmogelijkheden	Status	Datum
Allround Assistant Business Services (25723) (3)	Erkend	25-10-2026

B1-K1 Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening
- *B1-K1-W1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten*
- *B1-K1-W2 Verzorgt zakelijke communicatie*
- *B1-K1-W3 Verwerkt gegevens*
- *B1-K1-W4 Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging*

P2-K1 Verricht werkzaamheden ten behoeve van bedrijfsprocessen in de zakelijke dienstverlening
- *P2-K1-W1 Ondersteunt bij het leveren van managementinformatie*
- *P2-K1-W2 Voert financiële processen uit*
- *P2-K1-W3 Organiseert planning en voorraadbeheer*
- *P2-K1-W4 Voert marketing en communicatie-werkzaamheden uit*

Allround medewerker AV-productie (25716) (3)	Erkend	15-05-2023

B1-K1 Realiseert de AV-productie
- *B1-K1-W1 Bereidt de opnames voor de AV-productie voor*
- *B1-K1-W2 Maakt opnames voor de AV-productie*
- *B1-K1-W3 Bewerkt de AV-bestanden*
- *B1-K1-W4 Levert de AV-(deel)productie op*
- *B1-K1-W5 Werkt samen ten behoeve van de AV-productie*

B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt
- *B1-K2-W1 Maakt een persoonlijk AV-portfolio*
- *B1-K2-W2 Participeert in het relevante AV-netwerk*

Allround podium- en evenemententechnicus (25798) (4)	Erkend	15-05-2023

B1-K1 Bereidt de podiumproductie technisch voor
- *B1-K1-W1 Verzamelt de benodigde apparatuur en materialen en maakt ze klaar voor transport*
- *B1-K1-W2 Laadt en lost apparatuur en materialen*
- *B1-K1-W3 Plaatst en hangt licht-, geluids-, beeldapparatuur en (overige) materialen in*
- *B1-K1-W4 Sluit licht-, geluids- en beeldapparatuur aan*
- *B1-K1-W5 Levert lichtinstallatie werkend op*
- *B1-K1-W6 Levert geluidsinstallatie werkend op*
- *B1-K1-W7 Levert beeldinstallatie werkend op*
- *B1-K1-W8 Houdt PET-apparatuur en -materialen operationeel*

B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt
- *B1-K2-W1 Maakt een persoonlijk portfolio*
- *B1-K2-W2 Participeert in relevant netwerk*

P3-K1 Voert de preproductie uit
- *P3-K1-W1 Verzamelt informatie over de podiumproductie*
- *P3-K1-W2 Ontwikkelt technisch plan voor de podiumproductie*

P3-K2 Regelt de techniek tijdens de podiumproductie
- *P3-K2-W1 Repeteert de techniek t.b.v. de uitvoering van de podiumproductie*
- *P3-K2-W2 Bedient lichttechniek tijdens de uitvoering van de podiumproductie*
- *P3-K2-W3 Bedient geluidstechniek tijdens de uitvoering van de podiumproductie*
- *P3-K2-W4 Bedient beeldtechniek tijdens de uitvoering van de podiumproductie*
- *P3-K2-W5 Lost storingen op*

Bedrijf	Stichting Omroep Almere (SOA)
Leerbedrijf ID	100235781
KvK-vestigingsnummer	72999063

Uw opleidingsmogelijkheden	Status	Datum
Assistant Business Services (25724) (2)	Erkend	22-10-2025

B1-K1 Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening

- *B1-K1-W1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten*
- *B1-K1-W2 Verzorgt zakelijke communicatie*
- *B1-K1-W3 Verwerkt gegevens*
- *B1-K1-W4 Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging*

P1-K1 Verricht ondersteunende werkzaamheden in de zakelijke dienstverlening

- *P1-K1-W1 Voert facilitaire werkzaamheden uit*
- *P1-K1-W2 Voert logistieke werkzaamheden uit*

Assistent dienstverlening (25741) (1)	Erkend	15-05-2023

B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

- *B1-K1-W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor*
- *B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit*
- *B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af*

P2-K1 Voert ondersteunende werkzaamheden uit

- *P2-K1-W1 Maakt (werk)ruimtes gebruiksklaar*
- *P2-K1-W2 Voert ondersteunende dienstverlenende taken uit in werk-, woon- en leefomgeving*
- *P2-K1-W3 Staat derden te woord en verwijst hen door*

Assistent logistiek (25743) (1)	Erkend	01-02-2024

B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

- *B1-K1-W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor*
- *B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit*
- *B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af*

P1-K1 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom

- *P1-K1-W1 Ontvangt goederen en/of producten*
- *P1-K1-W2 Maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op*
- *P1-K1-W3 Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere verpakkingsmaterialen*
- *P1-K1-W4 Voert handelingen op goederen/of en producten uit*
- *P1-K1-W5 Maakt goederen en/of producten verzendklaar*
- *P1-K1-W6 Inventariseert (een deel van) voorraad en/of de magazijninventaris*

AV-specialist (25717) (4)	Erkend	15-05-2023

B1-K1 Realiseert de AV-productie

- *B1-K1-W1 Bereidt de opnames voor de AV-productie voor*
- *B1-K1-W2 Maakt opnames voor de AV-productie*
- *B1-K1-W3 Bewerkt de AV-bestanden*
- *B1-K1-W4 Levert de AV-(deel)productie op*
- *B1-K1-W5 Werkt samen ten behoeve van de AV-productie*

B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt

- *B1-K2-W1 Maakt een persoonlijk AV-portfolio*
- *B1-K2-W2 Participeert in het relevante AV-netwerk*

P4-K1 Ontwikkelt (een deel van) het AV-concept of levert er een bijdrage aan

- *P4-K1-W1 Bepaalt doelgroep, doel en strategie van de AV-productie*
- *P4-K1-W2 Maakt het AV-(deel)concept of levert input*

Medewerker evenementenorganisatie (25749) (4)	Erkend	17-06-2024

B1-K1 Stelt evenementplannen op en/of ondersteunt daarbij

- *B1-K1-W1 Inventariseert wensen en eisen van de opdrachtgever*
- *B1-K1-W2 Verzamelt informatie voor evenementen en analyseert deze*
- *B1-K1-W3 Maakt een risico-analyse en een overzicht van benodigde vergunningen*
- *B1-K1-W4 Doet voorstellen voor evenementplannen en/of stelt deze bij*
- *B1-K1-W5 Werkt evenementplannen uit en presenteert deze*
- *B1-K1-W6 Stelt begroting en offerte op voor de opdrachtgever*

B1-K2 Organiseert evenement en evenementpromotie

Bedrijf	Stichting Omroep Almere (SOA)
Leerbedrijf ID	100235781
KvK-vestigingsnummer	72999063

Uw opleidingsmogelijkheden	**Status**	**Datum**

- *B1-K2-W1 Werkt een draaiboek en callsheet uit*
- *B1-K2-W2 Regelt de promotie van het evenement*
- *B1-K2-W3 Regelt de inhuur/aankoop van materialen, mensen, techniek, (virtuele) ruimtes, catering, vervoer en voorzieningen*
- *B1-K2-W4 Verzorgt de administratie met betrekking tot de deelnemers*
- *B1-K2-W5 Regelt de infrastructuur rondom het evenement*
- *B1-K2-W6 Regelt de inrichting van ruimtes, de installatie van materialen en apparatuur en de dagelijkse voorzieningen*
- *B1-K2-W7 Regelt de veiligheidsorganisatie van het evenement*

B1-K3 Ondersteunt bij de uitvoering van het evenement

- *B1-K3-W1 Bewaakt de voortgang tijdens het evenement*
- *B1-K3-W2 Coördineert de verkoop/verhuur van producten, catering en aanvullende diensten*
- *B1-K3-W3 Coördineert de ontvangst van de bezoekers, artiesten, leveranciers en onderaannemers*
- *B1-K3-W4 Informeert en adviseert aanwezigen en handelt klachten af*

B1-K4 Rondt het evenement af

- *B1-K4-W1 Handelt financiële, personele en administratieve zaken rondom evenementen af*
- *B1-K4-W2 Evalueert het evenement en doet verbetervoorstellen*

Medewerker ICT (25999) (2) Erkend 21-10-2026

B1-K1 Installeert en onderhoudt hardware, software en netwerk- en infrastructuuronderdelen

- *B1-K1-W1 Maakt devices gebruiksklaar*
- *B1-K1-W2 Installeert, configureert en onderhoudt software*
- *B1-K1-W3 Monteert en/of configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen*

B1-K2 Handelt ICT-meldingen af en communiceert hierover

- *B1-K2-W1 Neemt ICT-meldingen aan en handelt deze af*
- *B1-K2-W2 Overlegt en stemt af met derden*

Medewerker Podium- en evenemententechniek (25799) (2) Erkend 15-05-2023

B1-K1 Bereidt de podiumproductie technisch voor

- *B1-K1-W1 Verzamelt de benodigde apparatuur en materialen en maakt ze klaar voor transport*
- *B1-K1-W2 Laadt en lost apparatuur en materialen*
- *B1-K1-W3 Plaatst en hangt licht-, geluids-, beeldapparatuur en (overige) materialen in*
- *B1-K1-W4 Sluit licht-, geluids- en beeldapparatuur aan*
- *B1-K1-W5 Levert lichtinstallatie werkend op*
- *B1-K1-W6 Levert geluidsinstallatie werkend op*
- *B1-K1-W7 Levert beeldinstallatie werkend op*
- *B1-K1-W8 Houdt PET-apparatuur en -materialen operationeel*

B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt

- *B1-K2-W1 Maakt een persoonlijk portfolio*
- *B1-K2-W2 Participeert in relevant netwerk*

Mediamanager (25881) (4) Erkend 15-05-2023

B1-K1 Adviseert over mediaproducten

- *B1-K1-W1 Representeert het bedrijf*
- *B1-K1-W2 Achterhaalt wensen en behoeften van de (potentiële) opdrachtgever*
- *B1-K1-W3 Formuleert een passend voorstel ten aanzien van mediaproducten*

B1-K2 Bereidt de mediaproductie voor

- *B1-K2-W1 Maakt een plan van aanpak (projectplan)*
- *B1-K2-W2 Plant de mediaproductie*
- *B1-K2-W3 Regelt de benodigde mensen en middelen*

B1-K3 Coördineert de mediaproductie

- *B1-K3-W1 Coördineert de uitvoering van de mediaproductie*
- *B1-K3-W2 Coördineert de oplevering van de mediaproductie*

Mediaredactiemedewerker (25882) (4) Erkend 12-12-2023

B1-K1 Bereidt de mediaopdracht voor

- *B1-K1-W1 Bespreekt mediaopdracht met opdrachtgever*
- *B1-K1-W2 Bepaalt doel, doelgroep en mediamogelijkheden*
- *B1-K1-W3 Doet research naar onderwerp/thema*

Bedrijf	Stichting Omroep Almere (SOA)
Leerbedrijf ID	100235781
KvK-vestigingsnummer	72999063

Uw opleidingsmogelijkheden	**Status**	**Datum**
• *B1-K1-W4 Maakt een plan en organiseert de werkzaamheden*		
• *B1-K1-W5 Bereidt interviews voor*		
• *B1-K1-W6 Bereidt opnames voor*		
B1-K2 Maakt, verzamelt en bewerkt content		
• *B1-K2-W1 Schrijft en controleert tekstberichten*		
• *B1-K2-W2 Neemt interviews af*		
• *B1-K2-W3 Maakt opnames*		
• *B1-K2-W4 Bewerkt opnames*		
• *B1-K2-W5 Verzamelt alle content en voegt onderdelen samen tot een (crossmediale) productie*		
B1-K3 Publiceert en beheert content		
• *B1-K3-W1 Publiceert content*		
• *B1-K3-W2 Beheert content*		
• *B1-K3-W3 Analyseert bereik en effect van content*		
Mediavormgever (27110) (4)	Erkend	15-05-2023
B1-K1 Ontwerpt mediavormgeving		
• *B1-K1-W1 Onderzoekt en ontwikkelt een creatief concept*		
• *B1-K1-W2 Presenteert en onderbouwt het creatief concept*		
• *B1-K1-W3 Experimenteert met en ontwikkelt de vormgeving*		
• *B1-K1-W4 Test en evalueert prototypes*		
• *B1-K1-W5 Realiseert en levert de vormgeving op*		
B1-K2 Positioneert zich in de markt		
• *B1-K2-W1 Stemt projectvoortgang rond opdrachten af*		
• *B1-K2-W2 Ontwikkelt en onderhoudt de eigen professionaliteit*		
• *B1-K2-W3 Profileert zich als mediavormgever*		
Podium- en evenemententechnicus (25800) (3)	Erkend	15-05-2023
B1-K1 Bereidt de podiumproductie technisch voor		
• *B1-K1-W1 Verzamelt de benodigde apparatuur en materialen en maakt ze klaar voor transport*		
• *B1-K1-W2 Laadt en lost apparatuur en materialen*		
• *B1-K1-W3 Plaatst en hangt licht-, geluids-, beeldapparatuur en (overige) materialen in*		
• *B1-K1-W4 Sluit licht-, geluids- en beeldapparatuur aan*		
• *B1-K1-W5 Levert lichtinstallatie werkend op*		
• *B1-K1-W6 Levert geluidsinstallatie werkend op*		
• *B1-K1-W7 Levert beeldinstallatie werkend op*		
• *B1-K1-W8 Houdt PET-apparatuur en -materialen operationeel*		
B1-K2 Positioneert en profileert zich in de markt		
• *B1-K2-W1 Maakt een persoonlijk portfolio*		
• *B1-K2-W2 Participeert in relevant netwerk*		
P2-K1 Regelt de techniek tijdens de podiumproductie		
• *P2-K1-W1 Repeteert de techniek t.b.v. de uitvoering van de podiumproductie*		
• *P2-K1-W2 Bedient lichttechniek tijdens de uitvoering van de podiumproductie*		
• *P2-K1-W3 Bedient geluidstechniek tijdens de uitvoering van de podiumproductie*		
• *P2-K1-W4 Bedient beeldtechniek tijdens de uitvoering van de podiumproductie*		
• *P2-K1-W5 Lost storingen op*		
VMBO - Praktijkonderwijs, Voortgezet Speciaal Onderwijs (19009) (LWT)	Erkend	15-05-2023
VMBO - Praktijkonderwijs, Voortgezet Speciaal Onderwijs		
• *VMBO - Praktijkonderwijs, Voortgezet Speciaal Onderwijs.*		
Assistent procestechniek (25747) (1)	Niet erkend	19-05-2017
B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie		
• *B1-K1-W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor* ⚠		
• *B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit* ⚠		
• *B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af* ⚠		
P3-K1 Assisteert bij het (deel)productieproces		
• *P3-K1-W1 Start en bedient apparatuur* ⚠		

Bedrijf	Stichting Omroep Almere (SOA)
Leerbedrijf ID	100235781
KvK-vestigingsnummer	72999063

Uw opleidingsmogelijkheden	**Status**	**Datum**
• *P3-K1-W2 Assisteert bij het procesverloop en kwaliteitscontroles* ⚠		
• *P3-K1-W3 Assisteert bij eenvoudige onderhoudswerkzaamheden* ⚠		
ICT support technician (27015) (3)	Niet erkend	17-04-2025
B1-K1 Ondersteunt gebruikers/hulpvragers/opdrachtgevers		
• *B1-K1-W1 Handelt meldingen af* ⚠		
• *B1-K1-W2 Instrueert gebruikers* ⚠		
• *B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices* ⚠		
B1-K2 Installeert en beheert de infrastructuur		
• *B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen* ⚠		
• *B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen* ⚠		
B1-K3 Beheert applicaties		
• *B1-K3-W1 Adviseert over en configureert applicaties* ⚠		
• *B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties* ⚠		
ICT system engineer (27016) (4)	Niet erkend	29-10-2026
B1-K1 Ondersteunt gebruikers/hulpvragers/opdrachtgevers		
• *B1-K1-W1 Handelt meldingen af* ⚠		
• *B1-K1-W2 Instrueert gebruikers* ⚠		
• *B1-K1-W3 Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices* ⚠		
B1-K2 Installeert en beheert de infrastructuur		
• *B1-K2-W1 Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen* ⚠		
• *B1-K2-W2 Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen* ⚠		
B1-K3 Beheert applicaties		
• *B1-K3-W1 Adviseert over en configureert applicaties* ⚠		
• *B1-K3-W2 Onderhoudt applicaties* ⚠		
P2-K1 Ontwikkelt digitale informatievoorzieningen		
• *P2-K1-W1 Ontwerpt en beheert een informatievoorziening* ⚠		
• *P2-K1-W2 Automatiseert processen* ⚠		
• *P2-K1-W3 Beheert databases* ⚠		
P2-K2 Controleert de security		
• *P2-K2-W1 Geeft security-advies en verbetert de security* ⚠		
• *P2-K2-W2 Reageert op security-incidenten* ⚠		
Marketing & Communication Specialist (25727) (4)	Niet erkend	30-01-2024
B1-K1 Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening		
• *B1-K1-W1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten* ⚠		
• *B1-K1-W2 Verzorgt zakelijke communicatie* ⚠		
• *B1-K1-W3 Verwerkt gegevens* ⚠		
• *B1-K1-W4 Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging* ⚠		
P6-K1 Verzorgt marketing en (interne) communicatietrajecten		
• *P6-K1-W1 Levert managementinformatie* ⚠		
• *P6-K1-W2 Verzorgt marketing- en communicatieactiviteiten* ⚠		
• *P6-K1-W3 Voert marktonderzoeken uit* ⚠		