

# STATUTEN STICHTING OMROEP ALMERE

## **Naam**

### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Omroep Almere**.
2. De stichting wordt ook genoemd: Omroep Almere en Almere On Air.

## **Zetel**

### Artikel 2

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Almere.

## **Doel**

### Artikel 3

1. De stichting heeft tot doel:
  - a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
  - b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
  - c. het verzorgen van techniek voor lokale (media) events.
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied.
3. De stichting tracht haar doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn.
4. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

## **Begunstigers**

### Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd.

## **Geldmiddelen**

### Artikel 5

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmabladd, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten.

## **Bestuur**

### Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden.

2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt.
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden, na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn voor de stichting.

### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### Artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van een bestuurslid;
  - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken) met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden;
  - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
  - e. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming van het in lid 2 en lid 3 van dit artikel bepaalde.
2. Een bestuurder kan onder opgaaf van redenen door het bestuur worden geschorst en/of ontslagen wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen dan wel wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren van zijn bestuurderschap in redelijkheid niet kan worden geduld.  
 De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag. De bestuurder wordt evenwel voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.  
 Een besluit tot schorsing of ontslag dient met algemene stemmen te worden genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Zijn niet alle overige bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met algemene stemmen.

3. De schorsing eindigt wanneer niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is besloten. De geschorste bestuurder wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

### **Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur**

#### **Artikel 8**

1.
  - a. De bestuursvergaderingen worden langs elektronische weg gehouden of gehouden binnen het verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
  - b. Degene die de bestuursvergadering bijeenroept bepaalt of de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg.
  - c. Indien de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg, is vereist dat degene die toegang heeft tot de bestuursvergadering via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, het stemrecht kan uitoefenen en via een tweezijdig audiovisueel communicatiemiddel rechtstreeks kan deelnemen van de verhandelingen ter vergadering alsmede aan de beraadslaging.
  - d. Het bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats of de elektronische weg van de vergadering en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11.
  - a. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem.
  - b. Indien zulks bij de oproeping voor de bestuursvergadering is vermeld, worden stemmen die voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de vijftiende dag voor die van de vergadering, gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Een stem die op hiervoor bedoelde wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.
  - c. Voor zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
13. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin

de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.

14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

### **Bestuurstaak – Vertegenwoordiging – Ontstentenis of belet**

#### Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot koop, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, doch uitsluitend indien en voor zover zulks geschiedt in het kader van het sluiten van een aansluitingsovereenkomst.
4. De in het vorige lid bedoelde aansluitingsovereenkomst is een overeenkomst die de stichting sluit met een rechtspersoon die als doel heeft ten behoeve van twee of meer lokale publieke media-instellingen het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van hun publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die leven in de gemeenten waarop de instellingen zich richten en het ten behoeve van hen geheel of gedeeltelijk verrichten van de activiteiten die nodig zijn om daarmee hun publieke taak te vervullen.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
  - a. hetzij door het bestuur;
  - b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;
  - c. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester;
  - d. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

#### Artikel 10

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder

is de persoon die daartoe door het bestuur (bij voorbaat) wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.

3. In geval van ontstentenis van alle bestuurders of van de enige bestuurder neemt de in het vorige lid bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
4. Onder belet wordt ten deze verstaan:
  - a. schorsing;
  - b. ziekte, zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan;
  - c. het geval dat een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;
  - d. onbereikbaarheid; zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan;
  - e. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8 lid 12.

### **Programmabeleidbepalend Orgaan**

#### **Artikel 11**

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan indien en zolang de stichting een machtiging is verleend tot lokale media-instelling van Almere en gedurende de periode van de aanvraag van die machtiging.  
Deze heeft tot taak:
  - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
  - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
  - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
  - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

De bepalingen die betrekking hebben op het programmabeleid bepalend orgaan en zijn leden blijven buiten toepassing vanaf het moment dat de stichting op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving geen programmabeleid bepalend orgaan (meer) hoeft te hebben, tenzij het bestuur op dat moment anders bepaalt.
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal door het bestuur benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het

programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het tweede en het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.

8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus.
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimumaantal van vijf leden.
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.

### **Einde Lidmaatschap Programmabeleidbepalend Orgaan**

#### **Artikel 12**

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
  - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
  - b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.
4. Dit artikel is alleen van toepassing als de machtiging verleend wordt tot lokale media-instelling van Almere

### **Redactie - Hoofdredacteur**

#### **Artikel 13**

1. De stichting kent een redactie indien en zolang de stichting een machtiging is verleend tot lokale media-instelling van Almere. De redactie bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de redactie. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de redactie en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur,

redactie en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het programmabeleid bepalende orgaan.

De bepalingen die betrekking hebben op de redactie en zijn leden blijven buiten toepassing vanaf het moment dat de stichting op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving geen redactie (meer) hoeft te hebben, tenzij het bestuur op dat moment anders bepaalt.

2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan, aangesteld.
3. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het programmabeleid bepalende orgaan door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de redactie te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
5. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hun verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de redactie.
6. Voor de inhoud van het media-aanbod en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur.

### **Commissies en werkgroepen**

#### Artikel 14

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

### **Jaarverslag – Rapportage programmabeleidbepalend orgaan – Rekening en verantwoording jaarverslag**

#### Artikel 15

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
5. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.



6. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid onder d, van deze statuten.
7. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuurders ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de afzonderlijke bestuurders.
8. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.
9. De leden 5, 6 en 8 van dit artikel blijven buiten toepassing tot het tijdstip waarop de hiervoor bedoelde machtiging is verleend en vanaf het moment dat de stichting niet meer als zodanig is gemachtigd.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 16**

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, doch zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en mits met algemene stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 17**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 16 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaard dragen er zorg voor dan van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid van artikel 16.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als

mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

### **Huishoudelijk reglement**

#### **Artikel 18**

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaald in het tweede lid van artikel 16 van toepassing.

Almere, 30 november 2023